

# Schoolplan 2019-2023

**OBS De Balkwar**  
Kootstertille



**De Balkwar**  
**Kootstertille**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie schoolplan	4
1.3 Werkwijze en Procedures	4
1.4 Evaluatie	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Visie en Missie van de school	5
2.3 Kenmerken personeel	6
2.4 Kenmerken leerlingen	7
2.5 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.6 Relevante Ontwikkelingen	8
<b>3 Strategisch Beleid ROOBOL</b>	<b>10</b>
3.1 Inleiding	10
3.2 Visie & Missie	10
3.3 Strategische doelen / planning	11
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
4.1 COGNITIEVE EINDRESULTATEN	13
4.2 ZICHT OP ONTWIKKELING	14
4.3 (Extra) ONDERSTEUNING	15
4.4 TOETSING EN AFSLUITING	16
4.5 SAMENWERKING	16
4.6 DIDACTISCH HANDELEN	16
4.7 Aanbod	17
4.8 Vakken en methodes	18
4.9 Meertaligheid	20
4.10 Rekenen en wiskunde	20
4.11 Wereldoriëntatie	21
4.12 Kunstzinnige vorming	21
4.13 Bewegingsonderwijs	22
4.14 VREEDZAME SCHOOL/SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES	22
4.15 Wetenschap, techniek en ondernemerschap	23
4.16 Ict	24
4.17 INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT	24
4.18 Het lesgeven	25
4.19 Groeperingsvormen	26
4.20 Afstemming	26
4.21 Gebruik leertijd	26
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>28</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Professionele cultuur	28
5.3 Gesprekkencyclus	29
5.4 Organisatorische doelen	30
<b>6 Organisatie en beleid</b>	<b>31</b>
6.1 Organisatiestructuur	31

6.2 VEILIGHEID	31
6.3 ARBO-beleid	32
6.4 Communicatie	32
6.5 VERVOLGSUCCEES	33
6.6 Vve	33
6.7 Opvang	33
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>34</b>
7.1 Lumpsum financiering	34
7.2 Interne geldstromen	34
7.3 Externe geldstromen	34
7.4 Sponsoring	34
7.5 Begrotingen	34
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>36</b>
8.1 KWALITEITSZORG	36
8.2 VERANTWOORDING EN DIALOOG	36
8.3 KWALITEITSCULTUUR	37
<b>9 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>38</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>39</b>
<b>11 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>40</b>
<b>12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>41</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Openbare basisschool de Balkwar is een dynamische school die meegaat in de ontwikkelingen van de maatschappij. Wij zijn bewust van der veranderende vraag omtrent vaardigheden, opbrengsten en resultaten. We bekijken welke kansen deze nieuwe ontwikkelingen ons bieden en op welke wijze we dit kunnen integreren in ons onderwijsaanbod. Daarbij staat steeds één vraag centraal: "Welke keuze op schoolniveau bieden leerlingen en leerkrachten de beste kansen op goed en uitdagend onderwijs?"

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Roobol en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan zijn afgestemd op de standaarden van de inspectie. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie schoolplan

### Doelen van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Roobol, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Kortom:

- Het is een inhoudelijk en beleidsmatig plan dat de ambities van de Balkwar (SMART) beschrijft. Het plan beschrijft kaders, beleid en ambities omtrent verschillende beleidsterreinen voor de periode 2019-2023.
- Het plan wordt door alle personeelsleden gedragen en uitgevoerd.
- Het plan is leesbaar en biedt ouders duidelijkheid en houvast omtrent het onderwijs aan hun kind(eren).
- Het plan is een 'levend' document. Jaarlijks worden gestelde doelen en resultaten geëvalueerd. Dit leidt cyclisch tot het bijstellen van doelen of formuleren van nieuwe doelen.

### Functies van het schoolplan

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Het schoolplan wordt uitgewerkt in een jaarplan. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken op de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn.

## 1.3 Werkwijze en Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De MR heeft een actieve bijdrage geleverd als sparringpartner door het gedachtengoed van ouders terug te laten komen in beleid en ambitie.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken.

Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Evaluatie

Jaarlijks wordt het jaarplan opgesteld binnen het managementteam, aan de hand van de ambities in het schoolplan. De structurele evaluatie van het jaarplan zorgt voor eventuele bijstelling van doelen en nieuwe input voor de volgende jaarplannen. De evaluatiemomenten zijn opgenomen in het jaarplan.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting ROOBOL
Algemeen directeur:	Dhr. W Wouda
Adres + nr.:	Kuipersweg 5
Postcode + plaats:	9285 SN Buitenpost
Telefoonnummer:	0123-456789
E-mail adres:	info@roobol. (mailto:info@roobol-onderwijs.nl)frl
Website adres:	www.roobol.frl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Balkwar
Directeur:	Dhr. J. Dijkma
Adres + nr.:	Swanneblomstrjitte 11
Postcode + plaats:	9288 AB Kootstertille
Telefoonnummer:	0512-331818
E-mail adres:	debalkwar@roobol.frl (mailto:debalkwar@roobol.frl)
Website adres:	www.debalkwar.nl

### 2.2 Visie en Missie van de school

#### Missie van de Balkwar

Op de Balkwar ontwikkelen kinderen zich in een veilige, plezierige en uitdagende omgeving tot evenwichtige, zelfstandige mensen. Talentontwikkeling van kinderen staat op onze Roobol scholen centraal; het individuele kind in zijn authenticiteit is daarbij altijd vertrekpunt.

Bij het verlaten van de basisschool zijn onze leerlingen toegerust met een breed scala aan kennis en vaardigheden om met een gezonde kritische blik op de maatschappij, creatief en met zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet te gaan.

#### Visie op lesgeven

In aanvulling op onze missie werken we met een aantal leidende principes die ons inspireren en die richting geven aan de manier waarop we in de dagelijkse onderwijspraktijk handelen, met elkaar omgaan en ons verder willen ontwikkelen.

#### *Kernwaarden*

De kernwaarden van de Balkwar zijn als volgt samen te vatten:

- Verschillen omarmen
- Betrokkenheid
- Verbindingen leggen
- Aandacht voor elkaars welbevinden

#### Verschillen omarmen

Ieder kind is voor ons uniek en belangrijk. Op onze scholen telt elk talent, word je gezien en mag je zijn wie je bent. We zijn nieuwsgierig naar wie je bent en naar wat je nodig hebt. Verschillen tussen kinderen en tussen volwassenen zijn voor ons uitgangspunt en daarin zit ook onze kracht: wij willen ieders unieke kwaliteiten en talenten ontdekken,

ontwikkelen en benutten! Dat doen we door rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgevingen te creëren, waarin voor groot en klein ruimte is voor verschillende leerstijlen en -vormen.

Uitgaan van verschillen betekent ook dat we uitgaan van uiteenlopende normen en waarden die mensen meebrengen. Wij helpen kinderen zich bewust worden van verschillen tussen mensen en groepen en geven daar samen betekenis aan. Dit doen we door in ons onderwijs actief en structureel aandacht te besteden aan verschillen, tolerantie, respect, je inleven in een ander en hoe je elkaar kunt steunen.

### Betrokkenheid

Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van kinderen en van medewerkers stimuleren we door vertrouwen te geven en ruimte te bieden aan ontwikkeling: iedereen is eigenaar van zijn/haar leer- en ontwikkelproces. Eigenaar van je leerproces ben je als je weet wat je doel is, je kunt kiezen wat voor jou de best passende aanpak is en zelf kunt herkennen wanneer je doel bereikt is. Reflectie op je eigen handelen en gedrag is daarin een voorwaarde.

Betrokkenheid heeft ook met verantwoordelijkheid te maken. Verantwoordelijkheid nemen en je daarop laten aanspreken is een belangrijk kenmerk van de cultuur binnen de Balkwar. Wij staan voor een cultuur van elkaar kennen, aanmoedigen en met respect aanspreken.

### Verbinding leggen

Binnen de Balkwar zetten we nadrukkelijk in op verbinding en ontmoeting. Daarin neemt het met - en van elkaar leren een centrale plaats in. Dit gebeurt binnen de scholen, tussen teams, met ouders en onze maatschappelijke partners.

Onze scholen staan midden in de samenleving en de school is daar een afspiegeling van: een prachtplek om elkaar te ontmoeten, om te leren hoe je om kunt gaan met verschillen tussen mensen en met de vraagstukken die leven in een veranderende maatschappij. Maar ook verbindingen leggen tussen theorie en praktijk. Ervaren hoe het is om iets op papier te creëren om vervolgens daadwerkelijk tot construeren.

### Aandacht voor elkaars welbevinden

We zijn er op de Balkwar van overtuigd dat je pas tot leren kunt komen als je welbevinden in orde is. Welbevinden zegt iets over hoe het met je gaat. Het ontstaat wanneer de situatie tegemoet komt aan de basisbehoeften en wanneer kinderen beschikken over een positief zelfbeeld (zelfvertrouwen en gevoel voor eigenwaarde).

## **2.3 Kenmerken personeel**

We streven naar een evenwichtige verdeling van vrouwen en mannen in het leerkrachtencorps. Het aantal mannen dat in het basisonderwijs werkzaam is, daalt. Op de Balkwar is de verhouding man : vrouw, 16:84% inclusief onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding.

Personeelsbeleid dat op bestuursniveau geldt, is niet opgenomen in dit schoolplan.

De directie van de school bestaat uit de directeur. Naast de directeur is de intern begeleider verantwoordelijk voor het zorgkader binnen de school. Het team bestaat uit:

- 6 groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistent
- 3 vakleerkrachten
- 2 interieur verzorgsters

Van de 15 medewerkers zijn er 12 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	DIR+IB	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	3
Tussen 40 en 50 jaar		1	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de jongere leraren.

#### *Deskundigheid*

De leerkrachten op de Balkwar werken zeer regelmatig aan het vergroten en op peil houden van hun deskundigheid. Het schoolpersoneel werkt intensief met elkaar samen. Dit is zichtbaar in de vele contactmomenten, de evenwichtige verdeling van de schooltaken, de ontspannen werksfeer en de gezamenlijk zorg voor de kwaliteit van de school. De leerkrachten zijn op de hoogte en houden rekening met ieders kwaliteiten en gebreken.

De werkdruk wordt zowel door de leerkrachten zelf als de directie actief bewaakt. De schoolleiding voert een duidelijk taakbeleid. De tijdsinvulling van de leerkrachten komt zoveel mogelijk ten goede aan het verzorgen van onderwijs aan leerlingen. Samen met de directie maken leerkrachten afspraken wat betreft de prioriteiten in hun tijdsbesteding.

## 2.4 Kenmerken leerlingen

Openbare basisschool de Balkwar ligt centraal in het dorp Kootstertille. Het dorp bestaat uit een ouder gedeelte en een nieuwer gedeelte wat gescheiden wordt door een drukke verkeersweg.

Momenteel heeft de Balkwar 8 groepen verdeelt over 4 klassen:

- Groep 1/2 (29 leerlingen)
  - Groep 3/4 (25 leerlingen)
  - Groep 5/6 (23 leerlingen)
  - Groep 7/8 (15 leerlingen)
- ( 92leerlingen) (eind schooljaar 2018-2019)

Op 1 oktober 2018 werd onze school bezocht door 93 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 22,5% een gewicht: 16 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 5 leerlingen een gewicht van 1,2. Door verhuizingen zijn er in het huidige schooljaar 5 leerlingen vertrokken.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Analyse Leerlingpopulatie (zie bijlage).

Door de positieve imago verandering binnen het dorp kiezen meer gezinnen voor plaatsing op de Balkwar. Op basis van de prognoses van de gemeente is de verwachting dat de komende jaren het leerlingenaantal gaat teruglopen. Dit komt grotendeels door de afname van de kinderen in ons primair voedingsgebied.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak Spelling en Taal.
- Aandacht blijven besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap en ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden.

#### *Resultaten*

De uitstroom op de Balkwar is goed te noemen met jaarlijks 50% uitstroom of meer doorstroom naar TL, HAVO en VWO. De Centrale Eindtoets is daarbij de bevestiging van wat wij bij de leerlingen zien. Door het managementteam erkend daarbij at de toetsing nog steeds vooral gericht is op basiskennis. Dit loopt niet geheel samen met de ontwikkeling waarbij basisvaardigheden steeds belangrijker worden. Er ligt voor de komende schoolplanperiode een mooie uitdaging om de ontwikkeling van vaardigheden belangrijker maar ook zichtbaarder te maken.

De resultaten op gebied van Taal en Begrijpend lezen zijn de afgelopen jaren vooruit gegaan. Dit staat in relatie tot de implementatie van het hernieuwde taalbeleidsplan, het invoeren van een nieuwe taalmethode (Staal), inzetten van Nieuwsbegrip in combinatie met andere begrijpend lezen methode en de aandacht die het taalonderwijs en lezen kreeg onder leiding van de schoolbegeleiding.

Naast de toetsresultaten in relatie tot de cognitieve ontwikkeling, is het belangrijk om aandacht te besteden aan de resultaten op sociaal-emotioneel gebied. Leerlingen van de Balkwar zijn nieuwsgierig en betrokken en weten dat om te zetten in een goede werkhouding. Tijdens de jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek komt dan ook naar voren dat de leerlingen zeer tevreden zijn (score 8,6).

Tot slot is het vermeldenswaardig dat de leerlingen van onze school zich meer creatief, expressief en sportief uiten door de verschillende deelnames aan schoolbreed georganiseerde wedstrijden en projecten.

## 2.5 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De leerlingen die de Balkwar bezoeken komen voor het grootste deel uit autochtone gezinnen met een divers opleidingsniveau van de ouders, hetgeen zichtbaar is in de schoolbevolking. Er zijn inmiddels meerdere gezinnen waarvan de vader of/ en moeder geboren is in een ander Europees land.

Van een klein aantal kinderen werken beide ouders. Het merendeel heeft een klassieke verdeling in het werk, en bij een enkeling werkt de moeder parttime.

De dorpsopbouw is qua woningbouw divers, van vrijstaande koopwoningen tot sociale huurwoningen maar een groot gedeelte van de gezinnen is woonachtig in een huurwoning. Buiten een klein aantal sportclubs om zijn er weinig ontspanningsmogelijkheden voor de kinderen.

Door de grote diversiteit aan woningen is er ook een grote diversiteit aan sociale milieus waaruit onze ouders afkomstig zijn. De verwachtingen van ouders van hun kinderen zijn ook erg divers en vaak in samenhang met de sociale achtergrond van het kind / de ouders.

De leerlingen en de ouder op de Balkwar hebben over het algemeen een reëel zelfbeeld en zijn over het algemeen in staat om voor zichzelf realistische einddoelen te zien. Op dit moment heeft ongeveer 22,5 procent van de kinderen op onze school een "gewicht". Het merendeel van de leerlingen heeft geen cognitieve problemen.

## 2.6 Relevante Ontwikkelingen

Dat het stormachtig is in onderwijsland is vanuit de media goed te volgen. Maar de huidige maatschappij en het onderwijs in de huidige tijd biedt een aantal ontwikkelingen die we zullen moeten erkennen. De ontwikkelingen vallen te verdelen in externe ontwikkelingen (vraag van uit de maatschappij) en een aantal interne ontwikkelingen (vraag vanuit de school).

### *Externe ontwikkelingen*

- Maatschappelijke vraag naar ontwikkeling van basisvaardigheden, naast de ontwikkeling van basiskennis. We leiden kinderen op voor beroepen waar we het bestaan nog niet van kennen. De 21st Century skills zijn vaardigheden die aan deze behoeften tegemoet komen.
- Globalisering zorgt ervoor dat de wereld steeds groter wordt. Grenzen in studie, werk en wonen vervagen nog steeds meer. Dat biedt kansen maar ook bedreigingen voor onze leerling
- en wanneer er minder aandacht voor meertaligheid is.
- Ontwikkelingen binnen het ICT-domein zorgen voor steeds veranderende mogelijkheden. Het is een uitdaging om daar als basisschool op in te spelen. Motivatie, betrokkenheid, durf en de ontwikkeling van vaardigheden en kennis zijn de grote mogelijkheden die ICT kan bieden. Kennis bij leerkrachten, financiën en de factor tijd zijn belemmeringen in deze ontwikkelingen.

### *Interne ontwikkelingen*

- Onderzoeken van een rooster waarin een structurele verdeling is in aanbod van basiskennis en basisvaardigheden. Door ontwikkeling van dit concept in de navolgende jaren waarbij het streven is om een flexibel curriculum te ontwerpen. (Aan te passen aan de vraag van leerlingen)



- Realiseren van een functioneel lesplein waarin recht wordt gedaan aan de verschillende leerstijlen en leerbehoeftes van de leerlingen. Klas doorbroken gesitueerde leselementen waarin door, met en van elkaar geleerd kan worden.

## 3 Strategisch Beleid ROOBOL

### 3.1 Inleiding

In de voor ons liggende beleidsperiode 2019-2023 werken we verder aan de kwaliteit van goed onderwijs en richten we ons op het behalen van goede leeropbrengsten, willen we toegroeien naar een professionele organisatie en anticiperen we op de demografische ontwikkelingen in Noordoost Friesland. Het thema van dit strategisch beleidsplan is “samen het beste uit kinderen halen”.

Het strategisch te voeren beleid van onze school is afgeleid van het Strategisch Beleidskader ROOBOL 2019-2023. Het strategisch beleidskader is tevens de leidraad waarop alle ROOBOL scholen hun schoolplan baseren.

### 3.2 Visie & Missie

#### Samen Leren

Kinderen komen tot de beste prestaties in een omgeving waarin ze zich competent voelen, zich veilig voelen, zich gewaardeerd voelen, zichzelf kunnen zijn, betrokken zijn bij de leerstof, plezier hebben in leren en een volgende stap kunnen zetten in hun ontwikkeling.

Wij willen het beste uit ‘onze’ kinderen halen. De uitdagende stimulerende leeromgeving biedt kinderen de mogelijkheid om zich competent te voelen en om zich te ontwikkelen. De drie psychologische basisbehoeftes: het leggen van relaties, het zich competent voelen en het ontwikkelen van autonomie zijn leidend bij het inrichten van leerprocessen. Dat betekent naast aandacht voor cognitieve vakken, specifieke aandacht voor de individuele leerlijnen, zelfstandig werken en aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen (adaptief onderwijs; zorg op maat). Samenwerken, communiceren en eigen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces bereidt hen voor op de wereld van morgen.

Leerkrachten en ondersteuners presteren het beste in een omgeving waar ze zich competent voelen (zich veilig voelen, zich gewaardeerd voelen, zichzelf kunnen zijn, betrokken zijn bij de school, plezier hebben in hun werk) en waar ruimte is voor een persoonlijke en professionele ontwikkeling die leidt tot een klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. ROOBOL streeft naar een gezamenlijke afstemming binnen de scholen waardoor het personeel zich gewaardeerd voelt en ervaart dat men werk doet wat zinvol is en bijdraagt tot h

et bereiken van gemeenschappelijke doelstellingen door samen te ontwikkelen.

#### Samen Ontwikkelen

ROOBOL wil investeren in onderwijs, personeel, faciliteiten, huisvesting en goede communicatie en wil voortbouwen als lerende organisatie waarin het vanzelfsprekend is om te leren van zaken die niet op orde zijn of beter kunnen. Dat betekent een open en lerende houding van alle betrokkenen. Om de ontwikkeling van kinderen een optimale kans te geven werken we nauw samen met ouders, door het in stand houden van ouderraden en vertegenwoordiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel meten we cyclisch.

Noordoost Friesland krijgt te maken met krimp, de bevolkingsdaling heeft gevolgen voor het primair onderwijs. Het is de verwachting dat het aantal basisschoolleerlingen in Noordoost Friesland de komende jaren daalt met gemiddeld 12 % tot 2025. Vanuit onze maatschappelijke opdracht, vindt ROOBOL dat ouders moeten kunnen kiezen voor algemeen toegankelijk openbaar onderwijs. We willen proactief anticiperen op deze ontwikkelingen. Om de kwaliteit en de bereikbaarheid te behouden voor Noordoost Friesland gaan we de komende periode actief op zoek naar samenwerkingspartners waarbij we onze eigen identiteit niet uit het oog verliezen. Er is altijd een open oog naar de buitenwereld, we zijn extravert en ondernemend.

#### Samen het beste uit kinderen halen

Samen het beste uit kinderen halen: het lijkt een open deur. In de dagelijkse onderwijspraktijk blijkt het echter best lastig om het beste uit alle kinderen te halen. Ieder kind is verschillend en vraagt daarom om een eigen aanpak. Daarnaast stellen de verschillende stakeholders, zoals de onderwijsinspectie, de ouders en de overheid, telkens nieuwe en hoge eisen aan het onderwijs. Daarnaast moet het onderwijs ook nog eens aansluiten bij de maatschappij van morgen, waarvan het nog de vraag is hoe die er uit zal gaan zien. De wereld staat voor een transitie. Met slechts een paar voorbeelden proberen we te schetsen waarmee wij rekening moeten houden bij het vormgeven van ons onderwijs. Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en energie maken dat de nieuwe generatie volwassenen

verstrekke keuzes moeten maken. En wat te denken van stappen die gezet zijn en worden op het gebied van bijvoorbeeld nanotechnologie, gezondheidszorg en kunstmatige intelligentie? Of de bevolkingsgroei en migratie van andere culturen in onze maatschappij en wat dit vraagt aan vaardigheden van onze kinderen?

Wij gaan met zijn allen (ouders, collega's en onze leerlingen) de uitdaging met veel passie aan. We gaan samen het beste uit kinderen halen zodat ze zijn toegerust voor de maatschappij van de toekomst. Dit gaan we doen door onderwijs te bieden dat:

Toekomstgericht is. We zijn voortdurend met elkaar in gesprek over de maatschappij van de toekomst: aandacht voor ondernemerschap bij scholen en leerlingen.

Ondernemend is. De scholen zijn extern gericht. De 'echte' wereld wordt in de school gehaald en het onderwijs vindt ook in de 'echte' wereld plaats.

Kleurrijk is. Scholen hebben hun eigen kleur en fleur. Het zijn inspirerende plekken waar onderwijs en plezier hand in hand gaan. Kleurrijk betekent ook dat iedereen verschillend is en mag zijn: in opvatting, overtuiging, geloof, cultuur, opvoeding, mening, achtergrond, enzovoort.

Open en respectvol is. Binnen ROOBOL zijn we open en respectvol naar elkaar. We werken niet met verborgen agenda's. Alles wat we doen staat in het teken van de missie en de visie. We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden. Vertrouwen geeft. We geven vertrouwen aan onze kinderen, ouders en als collega's aan elkaar. Vertrouwen in elkaar is de basis voor een goede samenwerking.

Lerend is. ROOBOL is een lerende organisatie. Dat betekent dat we voortdurend in ontwikkeling zijn. Noch de maatschappij, noch ons onderwijs is statisch. Daarom moeten we ons doorlopend ontwikkelen als organisatie maar ook als collega's en ouders. Pas dan zijn we in staat om samen het beste uit onze kinderen te halen.

### **3.3 Strategische doelen / planning**

De missie en visie vanuit het Strategisch beleidskader ROOBOL 2019-2023 vormen samen met de kernwaarden zoals in voorgaande hoofdstuk is beschreven, de basis voor het nieuwe strategische beleidskader voor de Balkwar. De komende vier jaar gaan we de volgende vier strategische thema's verder uitdiepen:

- Iedere leerling een passend onderwijsaanbod
- School als speel-/leerplaats
- Inspirerend leren met oog voor talent
- Bevlogen en enthousiaste collega's

In gezamenlijk lijn komt het er op neer dat we aan de volgende facetten aandacht besteden:

#### *Leerling*

Leerlingen hebben op dit moment een onbeperkte toegang tot informatie. Wij gaan ervoor dat leerlingen deze informatie op waarde en relevantie weten te schatten en leren om in samenwerking met elkaar zaken voor elkaar te krijgen. Het is onmogelijk om in te schatten welke kennis en vaardigheden onze leerlingen voor toekomstige banen nodig hebben. Maar we weten wel dat ze minimaal een adequaat taal- en rekenniveau moeten hebben om zich in de maatschappij staande te kunnen houden. Voor onze leerlingen willen we een voortdurende uitdagende onderwijsomgeving creëren, waarin ze worden uitgedaagd om hun talenten maximaal te benutten.

#### *Leerkracht*

Om leerlingen maximaal uit te dagen wordt er gewerkt vanuit verschillende werkvormen, waarbij de leerlingen mede verantwoordelijk dragen voor de eigen ontwikkeling. Daarbij worden de leerlingen ondersteund door een competente, up-to-date geschoolde vakman of vakvrouw, die met een passende didactiek én in een veilig leerklimaat de leerlingen maximaal uitdaagt. De leerkracht is daarbij een rolmodel met hart en liefde voor het vak.

Om dit te bereiken wordt van alle medewerkers gevraagd zich respectvol op te stellen, talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen en de kennis en vaardigheden te hebben om kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling. Het is voor ons de uitdaging de komende vier jaar om dit leerproces als coach te benaderen in plaats van de traditionele rol. Als gevolg van deze veranderende rol zullen medewerkers van de Balkwar professioneel moeten zijn in denken en doen, proactief moeten handelen en zelf vorm moeten geven aan een leven lang leren.

#### *Ouders/verzorgers*

Samen met de ouders willen we er zijn voor elk kind. Maar er is een verschil; ouders zijn verantwoordelijk voor de

opvoeding, de school voor het leerproces. Dit neemt niet weg dat de Balkwar oplettend is richting de opvoeding. We streven binnen het beleidstermijn naar een intensieve samenwerking vanuit wederzijds respect. Want iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijk verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de leerling. Binnen de ideale kaders van ouderparticipatie is ouderbetrokkenheid zichtbaar in de school. Ouders zijn welkom op school en worden actief betrokken bij het schoolbeleid en bepaalde relevante thema's.

Daar waar ouders problemen ondervinden worden deze bespreekbaar gemaakt en waar nodig wordt verdere ondersteuning geboden.

#### *Onderwijs*

Wij als leerkrachten zijn in de gelukkige omstandigheid om kinderen 8 jaar lang te mogen begeleiden in hun reis van ontwikkeling. Zij leren op eigen en hopelijk gepersonaliseerde wijze. De kernvakken Taal en Rekenen zijn van belang, maar we leren ze ook samenwerken, probleem oplossend vermogen te ontwikkelen, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden, waardoor ze zich als jonge burger kunnen aanpassen aan een steeds veranderende samenleving. ICT, Techniek en Mediawijsheid zullen naast de kernvakken Taal en Rekenen een prominentere rol krijgen, die we op verschillende betekenisvolle manieren proberen aan te bieden. Voor de goede balans wordt gezorgd door differentiatie op niveaus, maar ook door aandacht voor beweging en een gezonde leefstijl.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 COGNITIEVE EINDRESULTATEN

#### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De cognitieve eindresultaten van de leerlingen liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.
2. Daar waar de school niet voldoet aan de gestelde norm kan zijn middels analyse(s) uitgezette interventies, leergroei, etc. aantonen dat er toch een maximaal resultaat is behaald.
3. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

#### Schoolspecifieke ambities

1. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
2. Kenmerken van de schoolpopulatie en de daaruit voortvloeiende (mogelijke) consequenties die dat heeft voor het onderwijsaanbod worden jaarlijks vastgesteld.
3. We gaan cyclisch en planmatig om met onze opbrengstgegevens (zie hieronder).
4. We houden minimaal 2 x per jaar een opbrengstvergadering waarin collega's elkaar informeren over hun uitgevoerde opbrengstenanalyse en daaruit voortvloeiende (mogelijke) interventies.

#### Cyclisch werken

Het realiseren van bovenstaande ambities is een bovenligger. Dit betekent dat onze planmatige en cyclische manier van werken (didactisch, pedagogisch en organisatorisch) ertoe leidt dat we bovenstaande ambities ook daadwerkelijk realiseren. In andere paragrafen (voornamelijk die met hoofdletters) is te lezen hoe we dat precies doen. Kijken we naar hoe we met opbrengstgegevens omgaan dan hanteren we de volgende cyclische werkwijze:

- Voor de basisvaardigheden zijn school- en groepsdoelen opgesteld;
- Leerlingen worden op grond van toetsgegevens (methode-onafhankelijk en methode-afhankelijk) + hun specifieke onderwijsbehoeften ingedeeld in 3 niveaugroepen (werken met groepsplannen). Voor bepaalde leerlingen worden eveneens op grond van toetsgegevens aanvullende handelingsplannen opgesteld en voor leerlingen met een afwijkend eindperspectief wordt een OPP opgesteld.
- Interventies in het groepsplan, handelingsplan en OPP worden consequent uitgevoerd (planning en reflectie);
- Het groepsplan wordt minimaal 4 keer per jaar geëvalueerd. 2 Keer op grond van observatie- gegevens en methodeafhankelijke toetsgegevens en 2 keer op grond van observatiegegevens, methode-afhankelijke toetsgegevens EN de uitslagen van methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Evaluatie van het groepsplan is onlosmakelijk verbonden met de analyse van deze (toets)gegevens.
- Als de behaalde scores onder de gewenste score vallen, worden er door de leraar (eventueel in samenwerking met de IB'er) interventies afgesproken.
- Methode-onafhankelijke toetsgegevens worden door de IB'er over meerdere jaren geanalyseerd (trendanalyse). Deze trendanalyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.
- Uitstroomadviezen worden jaarlijks en over meerdere jaren vergeleken met hoe de leerlingen functioneren in het voortgezet onderwijs. Deze analyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.

#### Onderliggende documentatie

- Kwaliteitsmap, monitoring opbrengsten
- Toetskalender
- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen
- Didactische overzichten
- Groepsplannen
- Handelingsplannen
- OPP's
- Analyse- en evaluatiegegevens
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

## 4.2 ZICHT OP ONTWIKKELING

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een leerlingvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.
2. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.
3. Op grond van de verzamelde gegevens kan en wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.
4. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het aanbod, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn.
5. Op grond van bovenstaande analyse zet de school interventies uit gericht op het inhalen van deze achterstanden. Met andere woorden: De hulpvragen van zorgleerlingen worden op systematische wijze vast- c.q. bijgesteld.  
Onderdelen:
  - de omschrijving van de beginsituatie / analyse van de probleemstelling
  - scherpe doelstelling
  - effectieve interventies
6. Binnen de ondersteuning aan de leerlingen wordt een omslag gemaakt van curatief handelen naar preventief handelen.
7. Het onderwijs en de zorg werken effectief samen, zodat 1 plan voor een leerling mogelijk wordt.

### Schoolspecifieke ambities

1. De school stelt - indien nodig - voor leerlingen bij toelating een handelingsplanning op.
2. De school bepaalt systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen. Dit wil zeggen dat we de leerlingen volgen m.b.v. observaties, de afname van methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.
3. Voor wat betreft de methode-onafhankelijke toetsen hanteren we het CITO-LOVS.
4. De school bepaalt voor leerlingen van de aanvangsgroepen tenminste 2 keer per jaar (voor groepen 1-2 BaO tenminste 3 keer per 2 jaar) minimaal de:
  - taalontwikkeling
  - ontwikkeling van de wiskundige oriëntatie De leerkrachten stellen voor leerlingen van de overige groepen tenminste 2 keer per jaar minimaal de (leer)resultaten vast van:
  - het voortgezet technisch lezen
  - spelling
  - begrijpend lezen
  - rekenen en wiskunde
5. De leerkrachten bepalen voor leerlingen van alle groepen jaarlijks de sociaal- emotionele ontwikkeling.
6. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsen.
7. De school hanteert een toetskalender.
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor haar leerlingen.
9. De school heeft een voorziening waardoor de vorderingen en de ontwikkeling van zorgleerlingen systematisch wordt besproken.
10. Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig.
11. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.
12. De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk.
13. De school voert de zorg planmatig uit.
14. De school gaat de effecten van de zorg na, analyseert deze data, trekt conclusies en pas (indien noodzakelijk / gewenst) haar onderwijs daarop aan.
15. De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.
16. De school betreft de ouders / verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind.
17. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.
18. De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport.
19. De uitwerking van de bovenstaande ambities zijn beschreven in het schoolzorgplan. Het school- zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

## Cyclisch werken

- Leerlingen worden op grond van alle relevante en beschikbare (toets)ingedeeld in 3 niveaugroepen waarna het onderwijsleerproces daarop wordt afgestemd. (werken met groepsplannen). Voor bepaalde leerlingen wordt aanvullende handelingsplanning uitgevoerd en voor leerlingen met een afwijkend eindperspectief wordt een OPP opgesteld.
- Interventies in het groepsplan, handelingsplan en OPP worden consequent uitgevoerd (planning en reflectie);
- Er vinden tussentijdse- en eindevaluaties plaats waarbij de evaluatie van het groepsplan onlosmakelijk verbonden is met de analyse van beschikbare (toets)gegevens.
- Als de behaalde scores / tussenresultaten onder de gewenste score vallen, worden er door de leraar (eventueel in samenwerking met de IB'er) interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn: A. Leerlingen in een andere niveaugroep onderbrengen B. Het groepsplan aanpassen:
  - Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roostertijd verhogen)
  - De instructiewijze aanpassen
  - Werkvormen aanpassen
  - In te zetten materialen aanpassen
  - Methode-aanbod uitbreiden of aanpassen
- Nieuwe, aanvullende en/of gewijzigde interventies worden ingepland, uitgevoerd en wederom op grond van registratie en reflectie (indien noodzakelijk) bijgesteld.
- Aan het einde van het schooljaar herhaalt de bovenstaande cyclus zich, waarbij ook zorggedragen wordt voor een effectieve groepsoverdracht. Deze is er op gericht dat geboden zorg snel en adequaat gecontinueerd kan worden.
- Methode-onafhankelijke toetsgegevens worden door de IB'er over meerdere jaren geanalyseerd (trendanalyse). Deze trendanalyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.

### Onderliggende documentatie

- Toetskalender
- Methode toetsen inclusief analyses
- Cito-uitslagen inclusief analyses
- Didactische overzichten
- Groepsplannen
- Specifieke zorgdocumentatie (hp's en opp's)
- Schoolzorgplan

## 4.3 (Extra) ONDERSTEUNING

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Dit aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. OPP of Individuele leerlijn
2. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.
3. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning.
4. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

### Schoolspecifieke ambities

1. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.
2. Het schoolondersteuningsprofiel is via de website toegankelijk voor iedere geïnteresseerde, daarnaast is het belangrijkste deel daarvan tevens opgenomen in de schoolgids.

## Cyclisch werken

Het schoolontwikkelprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De procedure is beschreven in het school-zorgplan.

### Onderliggende documentatie

- Schoolondersteuningsprofiel

- Schoolzorgplan

#### 4.4 TOETSING EN AFSLUITING

##### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken in leerjaar 8 een eindtoets.
2. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.
3. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.
4. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.
5. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs, waarbij de school een zorgvuldige procedure hanteert

##### Schoolspecifieke ambities

- 1.

##### Cyclisch werken

Alles wat te maken heeft met 'Toetsing en afsluiting' maakt deel uit van ons zorgstructuur. Toetsen worden afgenomen om de prestaties van de leerlingen te monitoren en om eventuele wijzigingen door te voeren in onze onderwijspraktijk opdat het leerproces nog beter kan aansluiten op wat de groep, subgroep en/of individuele leerling nodig heeft. Zie de paragraaf:

- Zicht op ontwikkeling
- Cognitieve eindresultaten

##### Onderliggende documentatie

- Toetskalender
- Zorgplan

#### 4.5 SAMENWERKING

##### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.
2. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen.
3. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.
4. De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.
5. We hebben een duidelijk beleid voor wat betreft onze samenwerking met ouders, wat gekenmerkt kan worden als een laagdrempelig en actief 'educatief partnership'.
6. We streven naar een intensieve samenwerking met instanties en verenigingen in de wijk (sportverenigingen en instelling voor kunst en cultuur) in relatie tot de naschoolse opvang.

##### Schoolspecifieke ambities

1. De samenwerking met verschillende partners bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.
2. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschoolse voorzieningen o.a. middels een regelmatig overleg.
3. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.
4. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

##### Cyclisch werken

Evaluatie is onderdeel van het regelmatig overleg met de verschillende partners waarmee we samenwerken.

#### 4.6 DIDACTISCH HANDELEN

Om het onderwijsaanbod op de Balkwar aan te bieden aan de leerlingen, maken de leerkrachten gebruik van hun didactische vaardigheden. De leerkrachten op de Balkwar:



- Zoeken de juiste balans tussen Directe Instructie en ontdekkend leren,
- Hebben een ervaringsgerichte houding,
- Zorgen voor een duidelijke structuur in de onderwijsleersituatie,
- Gebruiken uiteenlopende strategieën en leren de kinderen deze ook te gebruiken,
- Stellen en benoemen doelstelling vooral aan een instructie,
- Evalueren op deze doelstellingen,
- Begeleiden het leerproces van kinderen,
- Bevorderen de zelfstandigheid van leerlingen,
- Stimuleren samenwerking tussen leerlingen
- Geven feedback op werkwijze en product,
- Houden rekening met behoeften en verschillen,
- Bereiden de leerlingen adequaat voor op het vervolgonderwijs en een plek in de maatschappij,
- Controleren, volgen en registreren de vorderingen van de leerlingen volgens de afspraken in het zorgplan,
- Reflecteren op eigen gedrag,
- Richtten het lokaal/de school uitdagend en doelmatig in,
- Maar zorgen vooral plezier in het leren

### Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het didactisch handelen, maar wel als het gaat om het peil houden van het didactisch handelen en het stimuleren van groei t.a.v. het didactisch handelen. Zie hiervoor het hoofdstuk PERSONEELSBELEID.

Onderliggende documentatie

Integraal personeelsbeleid

Kijkwijzers

Personeelsdossier

Aandachtspunt	Prioriteit
Groepsdoorbrekend onderwijs	hoog

## 4.7 Aanbod

### Onze visie op onderwijs vertaald in aanbod

Het aanbod van het onderwijs op de Balkwar is op basis van de kerndoelen en wordt vormgegeven via methodes en afgestemd op referentieniveaus. Daarbij heeft de leerkracht de vrijheid om binnen de intern gestelde kaders de methode los te laten, daar waar op eigen wijze meer betrokkenheid en een beter resultaat bereikt kan worden.

#### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

- De school biedt een kerndoeldekend aanbod dat tevens de referentieniveaus taal en rekenen omvat.
- Het onderwijs is gericht op actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen (van leeftijdsgenoten).
- Het aanbod sluit aan bij het niveau van de leerlingen bij binnenkomst, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.
- Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.
- De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren.
- De school heeft de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vastgelegd in het schoolplan.

#### Schoolspecifieke ambities

Onze samenleving kenmerkt zich door snelle veranderingen die niet alleen van invloed zijn op onze school, maar ook op de gezinssituatie. De Balkwar stelt zich als taak een goede basis te bieden zodat leerlingen als persoon zelfstandig en naar een eigen identiteit kunnen functioneren in de maatschappij. Een goede sfeer, structuur, balans en uitdaging zijn belangrijke voorwaarden op de Balkwar. Er is dus specifiek aandacht voor:

- De normen en waarden binnen de samenleving
- Aandacht voor een multiculturele samenleving.
- Vrije keuze, gericht op werken op eigen niveau en leerling-initiatief.
- Projectwerk, gericht op werkelijkheidsnabijheid.

### *Normen en waarden en aandacht voor de Multiculturele samenleving*

De school moet een veilige omgeving bieden voor kinderen. In de groepen wordt besproken hoe er met elkaar wordt omgegaan en wat de afspraken zijn. De nadruk ligt vooral op de openheid en gevoelens naar elkaar. Kinderen en ouders weten dat ze altijd met hun verhaal bij de leerkracht terecht kunnen. Zij worden serieus genomen en er wordt samen met de leerkracht gezocht naar de beste mogelijkheden voor de oplossing van problemen. De school tolereert geen pestgedrag, discriminatie of racisme. Onze visie benadrukt dat mensen elkaar met respect benaderen, waarbij normen en waarden gehanteerd worden vanuit een positieve mensvisie (uit gaan van het goede in ieder kind). Tijdens kringgesprekken en Vreedzame schoollessen komen regelmatig actuele thema's aan bod, waarin dit besproken wordt met de leerlingen. De leerkracht heeft een actieve rol in het signaleren en bestrijden van mogelijk ongewenst gedrag van een leerling, zowel in de "echte" wereld als de "digitale" wereld.

### *Vrije keuze*

Het is ons streven voor de komende jaren om te werken met een organisatievorm waarin kinderen uit een relatief ruim en op hun behoeften afgestemd aanbod kunnen kiezen. Doelstelling is dat kinderen gestimuleerd worden om initiatief te nemen voor spel of activiteit en eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling. Hulpmiddel daarbij is een formulier wat de leerlingen leert om te plannen, (inzet Klasseplan) voor materiaal te zorgen en verantwoordelijkheid te nemen binnen hun eigen initiatief. Binnen deze organisatie vorm worden afspraken gemaakt via een werkbijlage of een planbord over de instructies en zelfstandig werken.

### *Projectwerk*

Leerlingen ontdekken de wereld om zich heen. Dit ontdekken ontstaat wanneer bepaalde vragen, problemen of thema's die op hun pad komen hen aanspreken. Dit projectwerk krijgt vorm door het verkennen van informatie (onderzoek) en het verwerken daarvan op verschillende manieren (verslag). Voorbeelden hiervan zijn themahoeken, excursies, gastdocenten, klas of schoolbrede projecten.

## **Cyclisch werken**

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het gebruik van ons aanbod. Er zijn echter wel belangrijke richtlijnen / afspraken die een kwalitatief goed gebruik van de methodes garanderen:

- De keuze voor een nieuwe methode wordt gebaseerd op grond van vooraf opgestelde kwaliteitscriteria.
- De leerkrachten gebruiken de methode systematisch: aan alle leerlingen worden in principe alle essentiële onderdelen aangeboden. Uiteraard is hier sprake van onderwijs op maat wat wil zeggen dat t.a.v. de essentiële onderdelen niet alle leerlingen alle verwerkingsstof en/of instructie krijgen.
- Uitslagen van de methodegebondentoetsen worden geanalyseerd, waar curatieve en/of preventieve acties uit kunnen voortvloeien.
- De doorgaande lijn wordt gerealiseerd door: a. het consequent werken met gehanteerde methodes (die leerlijnen bevatten) b. een zorgvuldige overdracht tussen de groepsleerkrachten c. schriftelijke rapportages over leerlingen met een sterk afwijkend traject (zie zorgdocumentatie) d. het kennen van het aanbod in het voorafgaande en het volgende jaar
- Groep 1 en 2 werkt met een beredeneerd aanbod dat aansluit op de leerinhoud van groep 3

## **4.8 Vakken en methodes**

In de paragraaf AANBOD hebben we aangegeven wat onze ambities zijn voor wat betreft ons aanbod. In deze paragraaf geven we aan welke methoden we daarbij inzetten.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Centrale Eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Tekstverwerken	Cito-entreetoets, Centrale Eindtoets	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Centrale Eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken 2		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Pluspunt (in schooljaar 2019-2020 geïmplementeerd)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Centrale Eindtoets	
Geschiedenis	groep 3-4 De Zaken Groep 5-8 Blink (beide methodes geïmplementeerd tijdens schooljaar 2019-2020)	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	groep 3-4 De Zaken Groep 5-8 Blink (beide methodes geïmplementeerd tijdens schooljaar 2019-2020)	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	groep 3-4 De Zaken Groep 5-8 Blink (beide methodes geïmplementeerd tijdens schooljaar 2019-2020)	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	groep 3-4 De Zaken Groep 5-8 Blink (beide methodes geïmplementeerd tijdens schooljaar 2019-2020)	Methodegebonden toetsen	X
Verkeer	Let's go! VVN	Methodegebonden toetsen Verkeersexamen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Wäldsang		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame School	Viseon	
GVO/HVO	Gastdocent		

## 4.9 Meertaligheid

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

De talen Nederlands, Fries en Engels komen samen in het Drietalig onderwijs. Dit betekent, dat er aan de volgende hoofdlijnen wordt voldaan:

- het onderwijsaanbod is in overeenstemming met de kerndoelen voor Nederlands, Engels en Fries
- De drie talen worden als vak onderwezen en functioneren als voertaal.
- Binnen de organisatie functioneren het Nederlands en het Fries zowel mondeling als schriftelijk in de interne en externe communicatie.
- De drie talen zijn zichtbaar in een meertalige leeromgeving.
- De school maakt deel uit van het netwerk " Drie talige scholen"
- Internationalisering wordt vormgegeven door programma's als My Schools Network of E-twinning.
- De school beschikt over een native speaker.

### Schoolspecifieke ambities

1. Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, een meer dan gemiddelde aandacht in ons curriculum.
2. Het bovenstaande beleid m.b.t. de meertaligheid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

### Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### Onderliggende documentatie

- Taalbeleidsplan / borgingsdocument 3-taligheid
- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel
- Toetsgegevens
- Analyseformulieren

Aandachtspunt	Prioriteit
internationalisering	gemiddeld
Clill	gemiddeld

## 4.10 Rekenen en wiskunde

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school heeft een rekencoördinator.
2. De school heeft een rekenbeleidsplan.

### Schoolspecifieke ambities

1. De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde.
2. Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
3. De leraren leren de leerlingen strategieën aan.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

## Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### Onderliggende documentatie

- Rekenbeleidsplan
- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel
- Toetsgegevens
- Analyseformulieren

Aandachtspunt	Prioriteit
implementeren rekenmethode	gemiddeld
implementeren rekenmethode	gemiddeld

## 4.11 Wereldoriëntatie

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We verwachten dat onze toekomstige burgers goed in staat zijn om op een duurzame wijze met ons leefmilieu om te gaan.
2. We verwachten dat onze toekomstige burgers sociaal competent- en tolerant zijn naar verschillen, welke o.a. door toenemende migratie toe zullen nemen.

### Schoolspecifieke ambities

1. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.
2. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.
3. De 21 st Century Skills zijn vaardigheden die we veelvuldig inzetten bij het verwerven en verwerken van kennis binnen wereldoriëntatie.
4. Wij betrekken de echte wereld zoveel mogelijk bij wereldoriëntatie en maken daarbij keuzes in welke lessen wij wel en niet uit de methode halen (de beschikbare methoden zijn slechts hulpmiddelen om onze doelen te halen).
5. Wij besteden gericht via projecten aandacht aan gezond gedrag.
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

## Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

Aandachtspunt	Prioriteit
implemeteren methode	gemiddeld

## 4.12 Kunstzinnige vorming

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Kinderen moeten leren van over, door en van inspirerende en creatieve uitingen van anderen en die bij zichzelf leren ontdekken.
2. We stimuleren creativiteit, flexibiliteit, een open houding en een groot voorstellingsvermogen ten bate van een goede participatie in onze toekomstige samenleving.

### Schoolspecifieke ambities

1. De leerlingen oriënteren zich op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.
2. Leerlingen verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en leren die te begrijpen en waarderen

3. Leerlingen leren zich open te stellen voor kunstzinnige aspecten, te genieten van schilderijen en beelden, muziek, taal en beweging en leren daarop te reflecteren.
4. Leerlingen leren zich middels kunstzinnige vorming te uiten (gevoelens en ervaringen).

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

### **Cyclisch werken**

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### **Onderliggende documentatie**

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

## **4.13 Bewegingsonderwijs**

### **Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)**

1. Lessen worden afgewisseld met voldoende beweging voor de leerlingen.
2. Naast voldoende beweging hebben we in brede zin aandacht voor een gezonde leefstijl bij onze leerlingen.
3. Een gezonde leefstijl wordt door alle leerkrachten actief gestimuleerd.
4. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie naar de leerlingen.

### **Schoolspecifieke ambities**

1. We zetten vakspecialisten in ten bate van goed bewegingsonderwijs. (wens voor de toekomst)
2. De school beschikt over een beleidsplan bewegingsonderwijs
3. Wij beschikken over een speellokaal voor de jongste leerlingen
4. Wij betrekken lokale sportverenigingen bij ons bewegingsonderwijs.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

### **Cyclisch werken**

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### **Onderliggende documentatie**

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel

## **4.14 VREEDZAME SCHOOL/SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES**

### **Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)**

1. De school kan aantonen welke doelen zij voor ogen heeft op het vlak van de sociaal maatschappelijke vorming (welke competenties zij daarbij van belang achten EN wat zij doet om deze competenties te realiseren).
2. We zijn een gecertificeerde Vreedzame School. Dit betekent dat onze school structureel en systematisch aandacht besteedt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen: - De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties - De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
3. Doordat het nastreven van succes in de huidige consumptiemaatschappij meer en meer plaats maakt voor vraagstukken over een zinvolle invulling van het leven, bestede we meer aandacht aan filosoferen, actief burgerschap en duurzaam ondernemen.
4. De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen
5. De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten
6. De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten

### **Schoolspecifieke ambities**

1. Leerkrachten leren leerlingen samen te werken Het gaat hierbij om het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheden en individuele aansprakelijkheid, het tonen van een positieve en open houding, het flexibel en het adaptief zijn.
2. Leerkrachten leren leerlingen problemen op te lossen Het gaat er hierbij om dat problemen worden herkend en erkend. Het ontwikkelen van probleem- oplossend vermogen ligt sterk in relatie tot de vaardigheid tot samenwerking. Het gezamenlijk werken aan het oplossen van problemen en uitdagingen stimuleert niet alleen de

competentie tot samenwerking, maar eveneens de competentie tot het (gezamenlijk) oplossen van problemen. Het gaat hierbij om het uitwisselen van ideeën, kennis en middelen met als gemeenschappelijk doel het bereiken van een gesteld doel.

3. Leerkrachten doen een beroep op- en vergroten de creativiteit en het innovatieve vermogen van leerlingen Met creativiteit en innovatie kunnen we adequaat reageren op veranderingen, maar ook proactief op zoek gaan naar nieuwe uitdagingen en mogelijkheden.
4. Leerkrachten leren leerlingen kritisch te denken Door de toenemende hoeveelheid informatie die wereldwijd beschikbaar is, wordt het steeds moeilijker om zelf een weloverwogen beslissing te maken over wat relevant, waardevol, waar of niet waar is. Waar in het verleden geaccepteerde autoriteiten aangaven hoe de wereld in elkaar zat, bevinden we ons nu in een veel meer gedemocratiseerde samenleving waarin verschillende opvattingen en waarheden naast elkaar kunnen leven.
5. Leerkrachten vergroten de ICT-geletterdheid. Met ICT-geletterdheid worden de vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie bedoeld. Nu we inmiddels omringd worden door technologie, is het noodzakelijk dat iedereen hier ook mee kan werken. De verdere digitalisering van de maatschappij en het bedrijfsleven vraagt daarom om competente ICT-geletterde mensen, die multi-inzetbaar zijn.
6. Leerkrachten leren leerlingen elementaire sociale en culturele vaardigheden Door de verdere internationalisering van de maatschappij moet men in staat zijn om met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergrond effectief samen te leren, werken en leven. Door deze diversiteit neemt de wens tot sociale en culturele vaardigheden alleen maar toe. Het vraagt om aanpassingsvermogen en kennis van jezelf en de ander om tot productief samenwerken en goed samenleven te komen.
7. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
8. De school is een veilige en verzorgde omgeving voor de leerlingen en de medewerkers.
9. De school is een inspirerende leeromgeving
10. De school is een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, waar het plezierig samenwerken is en leraren (onderling) en leerlingen (onderling) respectvol met elkaar omgaan.
11. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes. Zie ook de paragrafen: AANBOD, INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT, VEILIGHEID, Het lesgeven, Wereldoriëntatie en Ict

### Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken. Voor het bewaken van de kwaliteit worden vragenlijsten omtrent veiligheid en tevredenheid van ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk / gewenst) specifieke interventies worden uitgezet.

### Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Lessentabel
- Uitkomsten LVS
- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel
- Veiligheidsbeleid

Aandachtspunt	Prioriteit
portfolio	gemiddeld

## 4.15 Wetenschap, techniek en ondernemerschap

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We bieden toekomstgericht onderwijs, wat o.a. betekent dat we voortdurend met elkaar in gesprek blijven over de maatschappij van de toekomst en aandacht hebben voor ondernemerschap.
2. Ondernemend zijn, betekent o.a. dat we extern gericht zijn; de 'echte' wereld wordt in de school gehaald en het onderwijs vindt ook in de 'echte' wereld plaats.

### Schoolspecifieke ambities

1. Ondernemende vaardigheden en vaardigheden op het gebied van wetenschap en techniek zijn belangrijk voor de maatschappij van nu en de maatschappij van de toekomst (21st century skills). Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan deze vakgebieden. Bij de activiteiten wetenschap, techniek en

ondernemerschap leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die hiermee samenhangen te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen

2. Wij beschikken over een techniek- / ICT-coördinator
3. Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap, techniek en ondernemerschap
4. Wij organiseren jaarlijks, voor alle groepen, projecten op het gebied van wetenschap, techniek en ondernemerschap
5. We betrekken het (lokale) bedrijfsleven bij projecten en activiteiten voor wetenschap, techniek en ondernemerschap

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes Zie ook de paragrafen: AANBOD, INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT, Wereldoriëntatie en Ict

### Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### Onderliggende documentatie

- Afspraken methodegebruik
- Beleidsplan wetenschap, techniek en ondernemerschap
- Lessentabel

Aandachtspunt	Prioriteit
Klusklas	hoog

## 4.16 Ict

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We beschikken over een inspirerende- technologische- leeromgeving die leerlingen in de gelegenheid stelt om op een projectmatige wijze in de gelegenheid stelt concepten te bedenken en te kunnen realiseren.
2. Daar waar mogelijk doen we het bovenstaande in samenwerking met bibliotheken zodat ook buiten schooltijd de mogelijkheid is om hiermee aan de slag te gaan.
3. Om 'technologische geletterdheid' en 'informatievaardigheid' goed samen te krijgen zorgen we voor een evenwichtige inzet zijn van vier bouwstenen: visie, deskundigheid, digitaal leer materiaal en ICT-infrastructuur.

### Schoolspecifieke ambities

1. Onze leerkrachten zijn mediawijs. Dat wil zeggen dat ze beschikken over de competenties die nodig zijn om actief en bewust deel te nemen aan de mediasamenleving.
2. Onze school beschikt over een breedband internet aansluiting en een up-to date draaiend netwerk. Tevens zijn er op school voldoende devices aanwezig.
3. Scholen en leerkrachten participeren actief in bestaande en nieuwe netwerken die erop zijn gericht om door middel van Onderzoek, Onderwijs en Ontwikkelen de kwaliteit van ons onderwijs blijvend te verbeteren.
4. De afspraken m.b.t. ICT(-vaardigheid) zijn vastgelegd in een beleidsdocument.
5. Programmeren is een van het leerstofaanbod.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes Zie ook de paragrafen: AANBOD en INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT

### Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

### Onderliggende documentatie

- Beleidsdocument ICT

## 4.17 INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We willen onderwijs op maat bieden voor kinderen met een cognitief talent, maar ook voor kinderen met een meer praktisch talent.
2. We voeren talengesprekken om inzicht te krijgen in de talenten en voorkeursstijlen van kinderen.
3. Bovenstaande gesprekken worden gevoerd op basis van het waarderende principe (er wordt gekeken naar



iemands talent en niet naar iemands tekortkoming).

4. In de dagelijkse praktijk houden we rekening met de uitkomsten van bovenstaande gesprekken.
5. Het bovenstaande betekent dat naast leren in het platte vlak (teksten, boeken) en gericht op cognitief talent er ook aandacht is voor andere manieren van leren en andere talenten.
6. Er is voldoende aandacht voor wetenschap, techniek, communicatie, ondernemerschap, handenarbeid en natuuronderwijs.
7. Designed based education / ontwerpgericht leren wordt hierbij op een projectmatige wijze toegepast.

### **Schoolspecifieke ambities**

1. De school beschikt over uitgeschreven visie / beleidsdocument m.b.t. talentontwikkeling.

Zie ook de paragrafen: Wereldoriëntatie, Wetenschap techniek en ondernemerschap en Ict

### **Cyclisch werken**

Evaluatie is onderdeel van het regelmatige teamoverleg.

### **Onderliggende documentatie**

- Beleidsdocument talentontwikkeling

## **4.18 Het lesgeven**

### **Pedagogische en didactische uitgangspunten**

De cultuur van de school wordt gevormd door alle mensen die erbij betrokken zijn. De Balkwar moet een stimulerende en leerzame sociale omgeving zijn voor onze leerlingen, maar net zo goed voor de teamleden. De volgende uitgangspunten zijn daarom de basis voor ons handelen:

- de school is een leefgemeenschap;
- iedereen heeft kwaliteiten waar we gebruik van maken;
- we zijn samen verantwoordelijk en hebben een professionele werkhouding.

Iedere groep heeft daarnaast ook specifieke regels en afspraken die passen bij de groep en de leeftijd van de kinderen.

### *Variëren tussen leerkrachtsturing en leerlingsturing*

Het gebruik van het planbord, dag- en weektaken op de Balkwar dient meerdere doelen.

De leerling:

- leert zelfstandig opdrachten te plannen en uit te voeren over een bepaalde periode;
- krijgt inzicht in zijn persoonlijke voorkeuren en talenten;
- leert samenwerken met andere kinderen;
- reflecteert op zijn eigen handelen;

Daarnaast levert het werken met weektaken ook organisatorische voordelen op. De leerlingen kunnen altijd verder als het werk van het reguliere programma gedaan is. Hierdoor wordt de leertijd optimaal gebruikt. Ook heeft de leerkracht de handen vrij om gerichte hulp te bieden aan de leerlingen.

In de groepen 1 t/m 3 wordt er gebruik gemaakt van een kiesbord. In de groepen 4 wordt gewerkt met dagtaken en in de groepen 5, 6, 7 en 8 met weektaken. De opdrachten op de dag- en weektaken bestaan uit verplichte taken en keuzetaken.

### *Denken in kansen en mogelijkheden van kinderen*

Leerkrachten op de B kennen de kinderen en weten wat hen bezighoudt. Naast de aandacht voor leerinhoudelijke aspecten van het onderwijs werken zij gericht aan persoonsvorming en socialisatie. Wij denken liever in termen van kansen en mogelijkheden dan in wat kinderen niet kunnen. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in de gesprekken die we met kinderen voeren, de oudergesprekken, maar ook de opdrachten op dag- en weektaken waarmee we recht willen doen aan de mogelijkheden van alle kinderen.

Aandachtspunten Pedagogische en didactische uitgangspunten 2018-2021

- De werkwijzen die we toepassen om de zelfstandigheid en autonomie van de leerling tijdens het werken aan de thema's te bevorderen, moeten voor alle collega's duidelijk zijn. Er is sprake van een doorgaande lijn. Dit laatste geldt ook voor het planbord, werken met de dag- en weektaken.
- Het aanbod voor leerlingen die doorstromen naar de praktische leerwegen in het VMBO vergroten.

## 4.19 Groeperingsvormen

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

N.v.t.

#### Schoolspecifieke ambities

1. De school plaatst leerlingen tactisch. Dat wil zeggen dat de plaatsing van leerlingen vanuit een opbrengstgericht perspectief plaatsvindt.
2. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk / gewenst, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.
3. We maken gebruik van leerpleinen waarop leerlingen van alle groepen hun werk kunnen maken. (groepsdoorbroken)
4. Op het leerplein wordt eveneens gekeken hoe kinderen leren. Hierop zijn de leerpleinen ingericht.
5. Binnen de groep varieert de leerkracht in groepeeringsvormen afhankelijk van het pedagogische en/of sociale doel wat hij nastreeft.
6. Kinderen wordt geleerd in verschillende samenstellingen samen te werken (coöperatief leren).

#### Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het aspect groepeeringsvormen. De ambities zoals hierboven beschreven, geven echter wel aan dat de groep als geheel geen statisch gegeven is en dat er ook binnen de groep doelgericht gevarieerd wordt in het gebruik van verschillende groepeeringsvormen.

#### Onderliggende documentatie

- Beleid coöperatief leren
- Zorgplan

## 4.20 Afstemming

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken daartoe cyclisch, planmatig en opbrengstgericht. Zie o.a. paragraaf: ZICHT OP ONTWIKKELING.

#### Schoolspecifieke ambities

1. Afstemming gebeurt pedagogisch, didactisch en organisatorisch. Die afstemming is terug te vinden in de diverse zorgdocumenten, maar ook in de dagelijkse planning en registratie van de leerkracht. Bij afstemming valt te denken aan: \* aanpassing van de stof (verschil in kwaliteit en kwantiteit van de verwerkingsopdrachten: meer, minder, anders) \* aanpassing van het tempo \* aanpassing van de beoordelingscriteria \* gebruik van specifieke materialen \* gedifferentieerde instructie (verkort, verlengd, specifiek, herhaald) \* gedifferentieerde pedagogische benadering (meer / minder bevestiging, controle, sturing, structuur, etc.)
2. Op de uitvoer van bovenstaande differentiatie wordt gereflecteerd, waarna - indien noodzakelijk - interventies worden aangepast.
3. Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

#### Cyclisch werken

Zie paragrafen: COGNITIEVE EINDRESULTATEN, ZICHT OP ONTWIKKELING en INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT.

#### Onderliggende documentatie

- Didactische overzichten
- Groepsplannen
- Weekplanning + reflectie

## 4.21 Gebruik leertijd

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

N.v.t.

#### Schoolspecifieke ambities

1. Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen.
2. Er is voor leerlingen voldoende leertijd gepland om zich het leerstofaanbod (en de daarbinnen gestelde doelen) zich eigen te maken.
3. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften (van de populatie).
4. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
5. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
6. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
7. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.

### **Cyclisch werken**

De hoeveelheid leertijd die we beschikbaar stellen voor de verschillende vak- vormingsgebieden is geen statisch gegeven, maar vloeit voort uit een 2-tal analyses: - De analyse van de leerlingenpopulatie leidt tot een lessentabel die afgestemd is op de kenmerken van de populatie (bijvoorbeeld meer tijd voor taal/lezen). Deze analyse wordt jaarlijks uitgevoerd. - De analyse van de toetsgegevens leidt tot een gevarieerde inzet van interventies binnen de beschikbare leertijd (bijvoorbeeld meer of minder instructietijd voor specifieke leerlingen). Deze analyse wordt minimaal 2 keer per jaar uitgevoerd.

### **Onderliggende documentatie**

- Lessentabel
- Weekoverzicht
- Dagvoorbereiding

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid (IPB) van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan het strategisch beleid van ROOBOL. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieprofiel. Onze ambities zijn:

1. We volgen de gemaakte afspraken op Roobol-niveau.
2. Bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid staan de competenties centraal, met name bij de gesprekkencyclus en professionalisering.
3. Daarnaast richten we ons op de talenten en ambities van leerkrachten. Waar wil een leerkracht over 5 jaar staan? Wat zijn de ambities van de werknemer? Waar is iemand goed in? Hoe kunnen we dit ondersteunen, nog beter maken en benutten binnen onze organisatie? Door de missie en visie van de school samen te laten vallen met de talenten van leerkrachten kunnen we het beste uit ons belangrijkste kapitaal, de werknemers, halen.
4. Professionalisering (scholing) komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze teamscholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.
5. Werving en selectie (nieuwe medewerkers en invalkrachten) vindt plaats zoals beschreven in het handboek personeelsbeleid.
6. Het verzuimbeleid wordt uitgevoerd zoals beschreven in het handboek personeelsbeleid.
7. Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Roobol heeft een overeenkomst met de pabo NHL over het aantal stageplaatsen. Zowel de Pabo als ROOBOL zorgt voor een werkveldcontactpersoon. De werkveldcontactpersoon onderhoudt de contacten met de school (coaches) en de student. Elke student wordt minimaal 1 keer bezocht per schooljaar.
8. We volgen de gemaakte afspraken op ROOBOL-niveau wat betreft mobiliteitsbeleid.
9. Taken en functies: - Van elke functie binnen de school is een functieomschrijving beschikbaar. - Alle leerkrachten krijgen elk schooljaar (persoonsgebonden) taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend, lesgebonden en overige taken. Het taakbeleid is beschreven in het handboek personeelsbeleid
10. De medewerker beheert zijn eigen bekwaamheidsdossier op school. In dit dossier bevinden zich onder andere afschriften van diploma's en certificaten, POP, gespreksverslagen en andere documenten die verband houden met bekwaamheid. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

### Cyclisch werken

Integraal Personeelsbeleid ('bevlogen en enthousiaste collega's' is als strategisch doel geformuleerd voor deze schoolplanperiode en) zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk / gewenst) specifieke interventies worden uitgezet die vallen onder integraal personeelsbeleid.

### Onderliggende documentatie

- Handboek Integraal Personeelsbeleid
- Competentieprofiel en -ontwikkeling van leerkrachten
- Competentieprofiel onderwijsassistent
- Aanstellen, inwerken, begeleiden en beoordelen nieuwe directeuren
- Aanstellen, inwerken, begeleiden en beoordelen nieuwe leerkrachten
- Verzuimbeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Taakbeleid
- Bekwaamheidsdossier.
- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel

### 5.2 Professionele cultuur

In het Strategisch beleid 2019-2023, thema 'bevlogen en enthousiaste collega's' wordt het volgende gezegd over Professionele cultuur:

1. De schoolteams werken in een professionele cultuur samen aan de ambities van de eigen school. Een professionele cultuur is geen statisch geheel. Het vraagt voortdurend aandacht en afstemming. De missie en visie zijn hierbij leidend. Om dezelfde taal te spreken m.b.t. de ontwikkeling van een professionele cultuur wordt binnen ROOBOL gebruik gemaakt van Spiral Dynamics Integral. Alle collega's worden structureel betrokken bij deze ontwikkeling.

### **Schoolspecifieke ambities**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Er wordt op een prettige en functionele manier met elkaar samengewerkt. Onze ambities zijn:

1. De individuele talenten van leerkrachten worden benut t.b.v. de ontwikkeling van de school. Jaarlijks worden er studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren waarbij talenten worden benut en samenwerking wordt gestimuleerd.
2. De eenheid in het team wordt versterkt door te werken vanuit een gezamenlijke visie en doelen. De visie en doelen worden regelmatig formeel en informeel besproken. Daarnaast organiseren we gezamenlijke momenten van nascholing.
3. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor en 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn. De school organiseert een gezamenlijke afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar. Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:
  - De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
  - De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
  - De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
  - De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
  - De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
  - De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
  - De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
  - De leraren zijn intern en extern gericht
  - De leerkrachten zijn mediawijs

### **Cyclisch werken**

Een professionele cultuur is als strategisch doel geformuleerd voor de schoolplanperiode en zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk / gewenst) specifieke interventies worden uitgezet die vallen onder professionele cultuur.

### **Onderliggende documentatie**

- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel

## **5.3 Gesprekkencyclus**

Onze ambitie is:

1. De waarderende psychologie is het uitgangspunt en er wordt gezocht naar afstemming tussen missie, visie en talenten van leerkrachten en de missie en visie van de organisatie.
2. Het inzichtelijk maken van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers door de veranderingen in zichtbaar gedrag van de medewerker te vergelijken met het competentieprofiel binnen Roobol.
3. Leerkrachten geven elkaar feedback.
4. Er zijn situaties gecreëerd waarin leerkrachten van elkaar leren (collegiale consultatie).

### **Werkwijze**

Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van

de opgestelde POP's. De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit. Bij een beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

#### **Klassenbezoek en collegiale consultatie.**

Naast bezoeken door de directie en IB-er in het kader van de gesprekkencyclus kunnen collega's ook bij elkaar komen in de klas om van elkaar te leren. Per jaar wordt beslist waar de prioriteit voor de consultatie ligt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. Voor de klassenbezoeken en collegiale consultaties is een rooster opgesteld.

#### **Cyclisch werken**

Zie de paragraaf Integraal Personeelsbeleid.

#### **Onderliggende documentatie**

- Personeelsdossier

### **5.4 Organisatorische doelen**

## 6 Organisatie en beleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de stichting Roobol. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een leerkracht met speciale taken. Het MT van de school wordt gevormd door de directeur en de leerkracht met speciale taken. Deze leerkracht is tevens IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. Daarnaast beschikt de school over diverse coördinatoren t.a.v. bijvoorbeeld taal, rekenen, wetenschap, techniek, ICT en ondernemerschap.

### 6.2 VEILIGHEID

#### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks.
2. De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.
3. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.
4. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten
5. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

#### Schoolspecifieke ambities

1. De school heeft vastgesteld welke (ernstige) incidenten zij onderscheidt
2. De school probeert incidenten te voorkomen o.a. door heldere school- en klassenafspraken.
3. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.
4. De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.
5. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.
6. Ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.
7. In voorkomende gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.
8. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.
9. De school beschikt over BHV'ers.

Zie ook de paragrafen: VREEDZAME SCHOOL / SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES en ARBO-beleid

#### Cyclisch werken

Er worden met regelmaat tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder leerlingen, leerkrachten en ouders waarin ook veiligheid een onderwerp is. De resultaten m.b.t. leerlingen en ouders worden

- na analyse door de schoolleider - gepubliceerd in de schoolgids en op de website.

Om de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en leerlingen te waarborgen is er een arbobeleidsplan opgesteld. Binnen dit beleidsplan zijn een aantal afspraken gemaakt en doelstellingen opgesteld. Op school zijn BHV'ers en een preventiemedewerker aangesteld. De taken van de preventiemedewerker omvat de medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E (eens per 4 jaar), het uitvoeren van arbo/preventiemaatregelen en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad. De preventiemedewerker zorgt er voor dat de thema's rondom veiligheid en gezondheid actueel gehouden worden. Het plan van aanpak uit de RI&E omvat een planning met de werkzaamheden en activiteiten die uitgevoerd worden om de knelpunten en risico's aan te pakken. Op ROOBOL niveau is een actuele RI&E uitgevoerd en een Plan van aanpak opgesteld. De relevante delen voor de school worden jaarlijks besproken met de schoolleider en veiligheidscoördinator.

Gegevens die het leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling oplevert, worden jaarlijks geanalyseerd door de leerkrachten en indien nodig worden op basis daarvan verbeterpunten vastgesteld en uitgevoerd.

#### **Onderliggende documentatie**

- Veiligheidsbeleid

### **6.3 ARBO-beleid**

#### **Schoolspecifieke ambities**

Onze ambitie is: 1. Uitval van leerkrachten te voorkomen.

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

#### **Cyclisch werken**

Zie de paragraaf Veiligheid.

#### **Onderliggende documentatie**

- ARBO-beleid
- Arbo-contract
- Calamiteitenplan

### **6.4 Communicatie**

#### **Basisambities (bovenschools)**

Interne communicatie. Onze ambitie is:

1. ROOBOL heeft de rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen duidelijk gedefinieerd en richt haar communicatie zo in dat haar identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie, waarbij zo kort mogelijke communicatielijnen worden gehanteerd.

Externe communicatiedoelen. Onze ambitie is:

1. ROOBOL richt haar communicatie zo in dat haar identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie en dat deze herkend, erkend en gedragen wordt door haar externe stakeholders, waarmee ROOBOL een excellente reputatie als heeft als school waarin kinderen het beste uit zichzelf halen.

#### **Schoolspecifieke ambities**

Op de Balkwar streven we naar een goede verstandhouding met de ouders. We zijn laagdrempelig. Ouders kunnen met vragen voor en na schooltijd te allen tijde terecht bij de groepsleerkrachten.

- De school geeft ieder schooljaar een schoolgids uit.
- Ieder schooljaar ontvangen de ouders een schoolkalender.
- Iedere week ontvangen de ouders een nieuwsbrief.
- Iedere leerkracht staat via Social Schools in contact met de ouders
- Nog belangrijker dan Social Schools vinden we het rechtstreekse contact met de ouders.
- Drie keer per jaar worden er vorderingsgesprekken gevoerd met de ouders.

#### **Cyclisch werken**

Deze schoolplanperiode wordt een communicatieplan ontwikkeld voor Roobol en de individuele scholen. In het directeurenoverleg zal jaarlijks dit onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten worden periodiek afgenomen. Het onderwerp communicatie is hier een onderdeel van.

#### **Onderliggende documentatie**



- Communicatieplan

## 6.5 VERVOLGSUCCEES

### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen in het vervolgonderwijs.
2. De school vergelijkt de bij 1 verkregen informatie met het afgegeven advies en verbindt daar conclusies aan.

### Schoolspecifieke ambities

1. We proberen zo goed mogelijk zicht te krijgen op waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.
2. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
3. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
4. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
5. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
6. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.
7. Wij informeren ouders al vanaf groep 6 over het perspectief m.b.t. tot het VO.
8. Ouders van groep 7 worden in de maand september geïnformeerd over en door het VO.

### Cyclisch werken

Ieder jaar wordt er op grond van de beschikbare - door het VO aangeleverde - gegevens geëvalueerd of het door de school afgegeven advies correct was. Als dat niet het geval is, wordt daar actie opgezet c.q. proberen we te achterhalen welke oorzaak/verklaring aan ten grondslag ligt.

### Onderliggende documentatie

- Communicatieplan
- Procedure voor de advisering

## 6.6 Vve

### Schoolspecifieke ambities

Voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het jonge kind is het belangrijk dat we nauw samenwerken met de voorschoolse voorziening, peuterspeelzaal De Bernejster. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschoolse voorzieningen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod voor taal en rekenen
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

### Cyclisch werken

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd in het reguliere overleg.

### Onderliggende documentatie

## 6.7 Opvang

### Schoolspecifieke ambities

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. Na inventarisatie onder de ouders kwam naar voren dat hier geen behoefte aan was.

Onze ambities zijn:

1. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de buitenschoolse opvang.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het treasury statuut van ROOBOL. Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau en het Onderwijsbureau Meppel. Ten minste twee keer per jaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de voortgangsrapportage. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. De directeur van de school controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht' in het managementinformatiesysteem Tobias (MARAP). Verschillen worden besproken met tijdens de voortgangsgesprekken. De voortgangsrapportages (MARAP's) worden per kwartaal besproken in het DO. De MARAP's worden twee keer per jaar besproken met de GMR en RVT.

### 7.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school o.a.: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's uit het strategisch beleidsplan Roobol (2019-2023). Voor ontvangen projectsubsidies verantwoordt de school zich over de deugdelijke besteding van de gelden. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

### 7.5 Begrotingen

#### Begroting (meerjaren)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder in overleg met de individuele directeuren vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. De begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen en het strategisch beleid. De bestuurder stelt een begroting op voor de gehele organisatie, de directeuren voor de eigen school. De bestuurder geeft een toelichting en maakt een jaarrekening op. Zowel de begroting als de jaarrekening worden voorgelegd aan de RvT (goedkeuring) en GMR (advies). Vervolgens ter kennisgeving aan de gemeenteraden.

#### Formatieplan

Daarnaast stelt de bestuurder jaarlijks in het voorjaar samen met de beleidsmedewerker P&O en de directeuren een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

#### Huisvesting

ROOBOL heeft een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Dit plan geeft ons een antwoord op de vraag wat wij de komende jaren op het gebied van onderwijshuisvesting kunnen verwachten. Het MJOP geeft tevens een meerjaren financieel inzicht in de kosten voor onderwijshuisvesting en biedt de mogelijkheid een gericht

huisvestingsbeleid te voeren, strategische keuzes te maken en besluiten integraal af te wegen. Onderwijsbureau Meppel zorgt voor uitvoering en advies. Daarnaast zijn er met de verschillende gemeenten integrale huisvestingsplannen (IHP) opgesteld.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 KWALITEITSZORG

#### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Er is een systeem van kwaliteitszorg op de school wat uitgewerkt is in het schoolplan.
2. M.b.v. dit systeem kan er cyclisch, systematisch en planmatig gewerkt worden.
3. De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs.
4. De school heeft toetsbare doelen opgesteld (o.a. met betrekking tot opbrengsten, aanbod en leerproces).
5. De school evalueert regelmatig of doelen worden gehaald.
6. Oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd en op grond daarvan worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

#### Schoolspecifieke ambities

1. We beschouwen het door de inspectie uitgevoerde kwaliteitsonderzoek als een gratis sterke- zwakte-analyse die ons in staat stelt ons onderwijs nog verder te verbeteren.
2. Door de inspectie aangekaarte verbeterpunten, worden (indien die er zijn) ten allen tijde opgepakt en beschreven in het schooljaarplan.
3. We hanteren de Quickscan – zelfevaluatie binnen ‘Mijn schoolplan.nl’ om ons een beeld te vormen van de kwaliteit die we leveren.
4. We gaan planmatig om met de uitkomsten van deze Quickscan – zelfevaluatie. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schooljaarplan.
5. We hanteren speciale vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten om ons een beeld te vormen van bepaalde kwaliteitsaspecten en hoe deze doelgroep daar tegenaan kijkt.
6. We gaan planmatig om met de uitkomsten van de bovenstaande vragenlijst. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schooljaarplan.

Zie ook Hoofdstuk 5: Personeelsbeleid

#### Cyclisch werken

Voor de Quickscan, afname van diverse vragenlijsten, afname van toetsen, uit te voeren observaties en gesprekken, etc. is een planning opgesteld. We hanteren voor alle bovenstaande acties de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten – terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden - evaluatie. Indien noodzakelijk worden vervolgacties uitgevoerd na evaluatie c.q. feedback door de doelgroep.

#### Onderliggende documentatie

- Schoolplan
- Schooljaarplan
- Schooljaarverslag
- Schoolgids
- Beleidsplannen en borgingsdocumenten
- Observatie- en gespreksverslagen
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken
- Uitkomsten audit
- Toetsgegevens
- Inspectierapport

### 8.2 VERANTWOORDING EN DIALOOG

#### Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De scholen hebben ‘tegenspraak’ georganiseerd, o.a. door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming.
2. De school brengt minimaal 1 x per jaar op toegankelijke wijze verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij haalt.

### **Schoolspecifieke ambities**

Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

### **Cyclisch werken**

Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

### **Onderliggende documentatie**

- Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

## **8.3 KWALITEITSCULTUUR**

### **Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)**

1. Het handelen volgens de code van goed bestuur leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur.
2. Er is sprake van een duidelijke taak en rolverdeling binnen de school.
3. Iedereen werkt vanuit zijn eigen rol naar behoren aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.
4. Iedereen onderhoudt zijn bekwaamheid.
5. Schoolleiding en team werken samen aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit.
6. De wijze waarop punt 4 uitgevoerd wordt, is beschreven in het schoolplan.
7. Integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn binnen de school algemeen aanvaarde kwaliteitsbeginselen.

### **Schoolspecifieke ambities**

Zie ook de paragrafen: Integraal personeelsbeleid, Professionele cultuur en Gesprekkencyclus

### **Cyclisch werken**

Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

### **Onderliggende documentatie**

- Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

## 9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
DIDACTISCH HANDELEN	Groepsdoorbrekend onderwijs	hoog
Meertaligheid	internationalisering	gemiddeld
	Clill	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	implementeren rekenmethode	gemiddeld
	implementeren rekenmethode	gemiddeld
Wereldoriëntatie	implementeren methode	gemiddeld
VREEDZAME SCHOOL/SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES	portfolio	gemiddeld
Wetenschap, techniek en ondernemerschap	Klusklas	hoog

## 10 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
DIDACTISCH HANDELEN	Groepsdoorbrekend onderwijs
Meertaligheid	internationalisering
	Ciill
Rekenen en wiskunde	implementeren rekenmethode
	implementeren rekenmethode
Wereldoriëntatie	implementeren methode
VREEDZAME SCHOOL/SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES	portfolio
Wetenschap, techniek en ondernemerschap	Klusklas

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 12IS  
**Naam:** OBS De Balkwar  
**Adres:** Swanneblom-strjitte 11  
**Postcode:** 9288 AB  
**Plaats:** Kootstertille

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 12IS  
**Naam:** OBS De Balkwar  
**Adres:** Swanneblom-strjitte 11  
**Postcode:** 9288 AB  
**Plaats:** Kootstertille

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_